

The logo consists of a solid magenta square. Inside the square, the word "ZADKINE" is written in a bold, white, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

ZADKINE

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

**Drukwerk (Kantoordrukwerk en
Promotioneel drukwerk)**

Naam	Europese openbare aanbesteding Drukwerk (Kantoordrukwerk en Promotioneel drukwerk)
TenderNed-nummer	TN371306
Teamcode	T0130
Datum	30 augustus 2022
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	4
2	Aanbestedingskader	6
2.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	6
2.2	Interne opdrachtgever.....	6
2.3	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.4	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.....	7
2.5	Nederlands recht	7
2.6	Typering opdracht en CPV-code	7
2.7	Clusteren.....	7
2.8	Percelen.....	7
2.9	Varianten	7
2.10	Gunningscriterium	7
2.11	Gestanddoeningstermijn	7
2.12	Geen vergoeding Inschrijvers	7
2.13	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	7
2.14	Acceptatie voorwaarden	8
3	Opdrachtoomschrijving	9
3.1	Scope van de aanbesteding.....	9
3.2	Buiten scope van de aanbesteding.....	9
3.3	Optie	9
3.4	Doelstelling van de aanbesteding.....	10
3.5	Omvang van de aan te besteden opdracht	10
4	Contractuele voorwaarden.....	11
4.1	Rangorde van documenten	11
4.2	Looptijd van de Raamovereenkomst.....	11
4.3	Verlenging van de Raamovereenkomst.....	11
4.4	Beëindiging van de Raamovereenkomst	11
4.5	Wijzigingen in de Raamovereenkomst	11
4.6	Prijzen	12
4.7	Aanpassen van prijzen	12
4.8	Inkoopvoorwaarden	12
4.9	Facturatie.....	12
5	Aanbestedingsprocedure	13
5.1	Planning	13

5.2	Nota van Inlichtingen.....	13
5.3	Indiening van de Inschrijving.....	13
5.4	Beoordeling Inschrijving	13
5.5	Inhoud van de Inschrijving.....	14
5.6	Inschrijvers.....	14
5.6.1	Uitsluitingsgronden	16
5.6.2	Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit	17
5.6.3	Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
5.6.4	Informatiebeveiliging en Privacy	18
5.6.5	Informatie verkrijgen met betrekking tot uitsluitingsgronden en eisen	18
5.7	Gunningscriterium	19
5.7.1	Sub-gunningscriterium Prijs.....	19
5.7.2	Sub-gunningscriterium Kwaliteit	21
5.7.3	Sub-gunningscriteria.....	21
5.8	Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure	25
5.9	Klachtenregeling.....	26
5.10	Geschillen	26
5.11	Bezwaartermijn	26
6	Bijlagen	27

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine dan wel Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocument	Onderhavig Document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in onderhavig Aanbestedingsdocument, welke integraal onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument en de aanbestedingsstukken
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel (hoofdelijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de inschrijver(s) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en zijn bindend.
Opdrachtgever	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluit, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Programma van Eisen	Het document waarin de Opdrachtgever de eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en waarvan de eisen voor alle Inschrijvers dwingend zijn voorgeschreven. Het Programma van Eisen is toegevoegd als Bijlage 3.1 – 'Programma van Eisen Drukwerk' (versie 1.0) en Bijlage 3.2 – 'MVI Milieucriteria Productgroep Drukwerk (PIANOo) (versie 1.0).
Raamovereenkomst	Document waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Hierna te noemen UEA.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Verwerkersovereenkomst	Het document waarin staat beschreven wie verantwoordelijk is bij de verwerking van persoonsgegevens. De verwerker is degene die in opdracht van Zadkine persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. De Verwerkersovereenkomst is toegevoegd als Bijlage 6 – 'Verwerkersovereenkomst Drukwerk (versie 4.0), inclusief Bijlagen'.

2 Aanbestedingskader

2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij.

Bij Zadkine staat de deelnemer centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar hun vervolgstap. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: www.zadkine.nl.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Zadkine

2.2 Interne opdrachtgever

De Dienst Marketing & Communicatie is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning voor het contractmanagement.

De afdeling bestaat uit een groep enthousiaste collega's, ieder gespecialiseerd in zijn of haar eigen vakgebied. Met elkaar zorgen we voor een sterk merk en dragen we bij aan een positief imago, meer studenten én trotse medewerkers.

2.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

Contactpersoon namens Zadkine is:
Mirjam den Hartog
Senior Inkoopadviseur
e-mail: m.denhartog@zadkine.nl

Vaste contactpersonen Inschrijver

Zadkine zal de contacten met de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

Het is (personeel van) de Inschrijver niet toegestaan om werknemers van Zadkine, anders dan de contactpersoon, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Zadkine en de Inschrijver uitsluitend plaats via TenderNed. In het uitzonderlijke geval dat TenderNed niet werkt kunt u gebruik maken van bovenstaand e-mailadres. Het risico van vertraging van aan Zadkine gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Zadkine heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Zadkine hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

2.5 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

2.6 Typering opdracht en CPV-code

De opdracht betreft een levering. De van toepassing zijnde CPV-code betreft 22000000-0 (Drukwerk en aanverwante producten).

2.7 Clusteren

Er is sprake van een samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de verschillende soorten van drukwerkopdrachten: kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk. De reden van de samenvoeging is gelegen in het feit een zo (kosten)efficiënt en beheersbaar mogelijk logistiek proces voor de Dienst Marketing & Communicatie te creëren. Hetzelfde geldt voor de administratieve afhandeling van facturen. De gestelde minimumeisen zijn beperkt, waardoor dit geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

2.8 Percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.9 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden niet beoordeeld.

2.10 Gunningscriterium

Zadkine hanteert het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van drie (3) maanden na de sluitingstermijn.

2.12 Geen vergoeding Inschrijvers

De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

2.13 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Zadkine heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Zadkine te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

De Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van de Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.14 Acceptatie voorwaarden

Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is tevens niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

3 Opdrachtomschrijving

3.1 Scope van de aanbesteding

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft het drukken en leveren van zowel kantoordrukwerk als promotioneel drukwerk.

1a. Kantoordrukwerk

Kantoordrukwerk bestaat uit het vervaardigen en leveren van:

- Visitekaartjes;
- Enveloppen in diverse maatvoeringen en uitvoeringen.

1b. DTP-werkzaamheden Kantoordrukwerk

- Het doorvoeren van kleine wijzigingen conform de huisstijl in bestaande formats. Dit kan bijvoorbeeld het wijzigen van een logo of adres zijn.
- Bestanden aanleveren en controleren ten behoeve van productie.

2. Promotioneel drukwerk

Dit onderdeel bestaat uit het print-/drukwerk van het promotioneel drukwerk. Onder promotioneel drukwerk vallen alle middelen die gemaakt worden ter promotie van onze opleidingen en Zadkine-brede activiteiten. De items hebben een andere uitstraling dan het kantoordrukwerk, omdat ze een wervende en/of informatieve functie hebben en dus visueel aantrekkelijk moeten zijn. De werkzaamheden bestaan uit het, in diverse maatvoeringen, drukken/printen van bijvoorbeeld:

- Uitnodigingen
- Magazines
- Posters
- Folders
- Brochures
- Rapportcovers
- Omslagmappen

Het promotioneel drukwerk wordt aangeleverd als HR PDF-bestand en dient door de Inschrijver te worden gecontroleerd voordat de druk-/printwerkzaamheden worden uitgevoerd.

3.2 Buiten scope van de aanbesteding

De volgende items vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Abri's;
- Diplomapapier (officieel waardepapier);
- Reprodienstverlening/interne kopieerwerkzaamheden;
- Grafisch ontwerp voor communicatiemiddelen welke vallen onder '2. Promotioneel drukwerk' en 'het vertalen van een briefing naar een creatief product' maken tevens geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

3.3 Optie

Zadkine heeft zorgvuldig een lijst van af te nemen Producten samengesteld (Bijlage 4 – 'Prijzenblad Drukwerk' versie 1.0). Het kan echter voorkomen dat er Producten worden uitgevraagd welke niet meegenomen zijn in deze aanvraag en buiten het assortiment vallen. In dat geval gelden de condities en voorwaarden zoals opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

3.4 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier voor het drukken, printen en leveren van kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk, alsmede het uitvoeren van eenvoudige DTP – werkzaamheden met betrekking tot het kantoordrukwerk, zoals bijvoorbeeld het wijzigen van een logo of adres.

De Inschrijver staat garant voor kwalitatief hoogwaardige producten met een hoge leverbetrouwbaarheid en grote mate van flexibiliteit, conform de eisen, zoals die in dit document zijn vermeld.

De inschrijver is in staat het gehele assortiment zoals beschreven in paragraaf 3.1 te leveren. Het te leveren drukwerk voldoet geheel aan het programma van eisen en de specificaties zoals vastgelegd Bijlage 3.1 – 'Programma van Eisen Drukwerk' (versie 1.0) en Bijlage 3.2 – MVI Milieucriteria Productgroep Drukwerk (PIANOo) (versie 1.0)' van dit document.

3.5 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is slechts bij benadering te bepalen op basis van de gegevens van de huidige leveranciers.

Omschrijving	Totale omvang 2021
Kantoordrukwerk	Circa euro 12.000,- exclusief btw
Promotioneel drukwerk	Circa euro 73.000,- exclusief btw

Inschrijvers kunnen aan de in de aanbestedingsstukken opgegeven omvang en aantallen geen rechten ontleen.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen inclusief bijlagen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument met kenmerk TN371306 d.d. 30 augustus 2022 inclusief bijlagen;
4. Verwerkersovereenkomst (versie 4.0) inclusief bijlagen;
5. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018);
6. Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij de Raamovereenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaren. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2023, de einddatum van de Raamovereenkomst is 31 december 2024.

4.3 Verlenging van de Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst kent een eenzijdige optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De optie houdt in dat Zadkine en de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien Partijen de Raamovereenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar wensen te verlengen kunnen zij dat schriftelijk kenbaar maken tot uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende termijn. De Raamovereenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van het tweede verlengingsjaar. De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend.

4.4 Beëindiging van de Raamovereenkomst

In beginsel eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door een van de Partijen.

Hiernaast is Zadkine gerechtigd de Raamovereenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Raamovereenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Raamovereenkomst volgt.

Zadkine is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.5 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen beide partijen.

4.6 Prijzen

Alle prijzen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief omzetbelasting (btw) inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dit betekent dat Zadkine, behalve de door de Inschrijver geoffreerde prijzen, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Zadkine worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

4.7 Aanpassen van prijzen

De door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen voor de Producten zijn all-in vast gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst, te weten van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Drie maanden voor het verstrijken van de prijsvastperiode heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid de prijzen aan te passen middels een prijswijzigingsvoorstel dat door Zadkine geaccordeerd moet worden alvorens de nieuwe prijzen van kracht worden. Het voorstel dient te zijn onderbouwd.

De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op het indexcijfer van het KVGGO aangaande lonen en grondstoffen. Tevens dient het voorstel altijd te bestaan uit een kopie van de prijsverandering zoals die tussen de drukkerij en de toeleveranciers van papier is overeengekomen. De dan vastgestelde prijs geldt voor de duur van minimaal één jaar.

De prijsindexeringen kunnen slechts plaats vinden per 1 januari 2024 en dienen aan Zadkine schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

4.8 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en op de Raamovereenkomst zijn de 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)' van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in Bijlage 2 – 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)'.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

4.9 Facturatie

De Inschrijver dient de facturen als een PDF of XML/UBL-bestand aan te leveren aan de Opdrachtgever.

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Nummer van de Raamovereenkomst;
- Locatie (afleveradres);
- Teamcode/Projectcode;
- Overige codering, zoals aangegeven bij de bestelling.

De betalingstermijn bedraagt dertig (30 dagen) na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Zadkine behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Omschrijving	Datum (nieuw)
Publicatie aankondiging opdracht via TenderNed	Dinsdag 30 augustus 2022
Uiterste datum voor het indienen van vragen (ronde 1)	Dinsdag 13 september 2022 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 20 september 2022
Uiterste datum voor het indienen van vragen (ronde 2)	Dinsdag 27 september 2022 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 4 oktober 2022
Uiterste termijn van Inschrijving	Maandag 17 oktober 2022 om 12.00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 14 november 2022
Einde Bezwaartermijn	Maandag 5 december 2022
Definitieve gunning	Dinsdag 6 december 2022
Ondertekening Raamovereenkomst	Maandag 12 december 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zondag 1 januari 2023

5.2 Nota van Inlichtingen

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen data zijn fatale termijnen. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Inschrijver.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Zadkine worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

5.3 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving moet worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de digitale kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor het niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient de Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

5.4 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen start na het verstrijken van de inschrijftermijn aan de hand van de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing betreft de volgende zaken:

1. Correctheid en compleetheid van de stukken;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Voldoen aan de eisen;
6. Gunningscriteria.

5.5 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en bevat tenminste:

- Alle verklaringen, documenten en andere informatie zoals gevraagd inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen, zoals gevraagd in paragraaf 5.6. Selectieprocedure.
- Alle gevraagde verklaringen, documenten, omschrijvingen en andere informatie zoals gevraagd in paragraaf 5.7 Gunningscriterium.

Een handtekening onder het inschrijfformulier geldt ook als een ondertekening van het digitale UEA.

Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, kan dat feit alleen al er toe leiden dat deze niet verder in behandeling wordt genomen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register uit het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde. In geval van een samenwerkingsverband dient door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk getekend te worden.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA mogen niet ouder zijn dan en dienen verstrekt te worden conform de in dit Aanbestedingsdocument (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Inschrijver staat er voor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle door de Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Inschrijver heeft hier tegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van de referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Zadkine.

Zadkine behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver te vragen, maar is hiertoe nimmer gehouden. Indien Zadkine de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen acht, behoudt Zadkine zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door de Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De rechtsgeldige ondertekening op de bijlagen dient origineel en fysiek te gebeuren.

5.6 Inschrijvers

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving, dit uitsluitend ter beoordeling van Zadkine, wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen en de vertrouwelijkheid in acht is genomen, waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Inschrijver Zadkine onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

Wijzen van inschrijven:

Er kan op verschillende manieren ingeschreven worden:

- als zelfstandige Inschrijving;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- in een combinatie.

Een zelfstandige Inschrijving houdt in dat de Inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Een zelfstandige Inschrijving kan gebruik maken van onderaannemer(s) waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient in de Inschrijving aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. In het UEA moet deel II D ingevuld worden.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- de aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- welke onderaannemer ingezet wordt.

Een Inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n) is een Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en/of financiële draagkracht en/of technische vakbekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde(n), dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n).

Die derde(n) dient/dienen als onderaannemer te worden opgegeven en ingezet op de onderhavige opdracht.

De onderaannemer blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan de hoofdaannemer.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, mag/mogen na de Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde(n) moet in het UEA deel II C ingevuld worden.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de Inschrijving een beroep wordt gedaan, kan Inschrijver ook na gunning nog toestemming aan Zadkine vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de Opdrachtnemer aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van Zadkine is ontvangen.
- Geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van de UEA zijn van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

Een Inschrijving in combinatie is een Inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één Inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het Aanbestedingsdocument. De combinatie moet in geval van gunning als rechtsvorm een rechtspersoon naar Nederlands recht aannemen.

Bij de Inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA te worden ingediend, waarbij ook in Deel II de gegevens omtrent de combinatie zijn ingevuld. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

De combinanten in de combinatie mogen na Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

5.6.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Raamovereenkomst, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en aangegeven in deel III van de UEA, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Raamovereenkomst, worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers dienen te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn, door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek van Zadkine verstrekken Inschrijvers binnen zeven kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012/zoals gevraagd in de UEA.

Alle verklaringen mogen hun geldigheidsdatum niet overschreden hebben. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien de Inschrijver is gevestigd in een andere lidstaat, dienen de bovengenoemde verklaringen afkomstig te zijn van de autoriteit die in die lidstaat bevoegd is dergelijke verklaringen af te geven.

Zadkine behoudt zich het recht voor om een Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, toe te laten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver jegens Zadkine heeft aangetoond dat de Inschrijver voldoende maatregelen heeft getroffen om de bedoelde situatie(s) voor de toekomst te voorkomen (self-cleaning).

5.6.2 Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit

De Inschrijver moet aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit voldoen:

- De Inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister en dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig op eerste verzoek van Zadkine binnen zeven kalenderdagen te kunnen overleggen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving en de UEA en Standaardformulieren ondertekend heeft/hebben. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

5.6.3 Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 1 - Ervaringseis kerncompetentie

Inschrijvers dienen conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid en dienen dit aan te tonen door een specificatie van één referentieopdracht per kerncompetentie bij te voegen, verricht gedurende de laatste drie jaar, waarbij de opdracht de volgende ervaring/kerncompetentie aantoonbaar maakt:

- De Inschrijver heeft ervaring met het produceren en leveren van kwalitatief hoogwaardig promotioneel drukwerk voor een (onderwijs)organisatie voor tenminste euro 50.000 per jaar.
- De Inschrijver heeft ervaring met het implementeren en het gebruik maken van een webshopkoppeling middels een OCI-koppeling voor het bestelsysteem.

De Inschrijver toont door middel van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie aan de aantoonbare ervaring te hebben met bovenstaande genoemde dienstverlening. Het is de Inschrijver toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Eisen aan elke referentie

- De ingediende referentie is maximaal drie (3) jaren oud op het tijdstip van de datum 'uiterste termijn van Inschrijving'.
- De referentie dient te voorzien op voltooide opdrachten en bevat:
 - bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer van opdrachtgever;
 - de ingangsdatum en looptijd van de referentieopdracht;
 - een gedetailleerde omschrijving van de opdracht in relatie tot de kerncompetenties.
 - de financiële waarde;
 - indien van toepassing de gedeelten van de opdracht die in onderaanneming zijn uitgevoerd, met vermelding van namen, contactpersoon, NAW-gegevens van de onderaannemers.
- De omvang van de opdracht waar de referentie van kerncompetentie 1. op ziet, dient minimaal euro 50.000 per jaar te bedragen.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Voor de beschrijving van de referenties dient Bijlage 7 – 'Referentieverklaring Drukwerk' (versie 1.0) gebruikt te worden.

Zadkine is vrij om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren

Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid ISO 9001

De Inschrijver heeft een vastgesteld en gecertificeerd geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat gebruikt wordt om te beoordelen of de organisatie in staat is om te voldoen aan de eisen van de klanten, aan de op het product van toepassing zijnde wet- en regelgeving en aan de eisen van de organisatie zelf, getoetst door een geaccrediteerde instelling.

Bewijsstuk

Door middel van het overleggen van een NEN-EN-ISO 9001:2015 Certificaat of voldoen met een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem toont de Inschrijver aan dat hij voldoet aan de kwaliteitscriteria. Ter bepaling of aan de gestelde vereisten is voldaan, aanvaardt Zadkine eveneens elk ander passend bewijsmiddel. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, vanwege een reden die niet aan hem te wijten is. De Inschrijver dient te bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen conform artikel 2.96 lid 2 AW.

5.6.4 Informatiebeveiliging en Privacy

Het 'Informatiebeveiligings- en Privacybeleid Zadkine' sluit aan op het 'NBA-kader informatie-veiligheid en privacy'.

Zadkine gaat uit van '*privacy by default*': privacy als uitgangspunt. Bij het ontwikkelen van software kennen we dat principe als '*privacy & security by design*'. In de software is privacybescherming ook een uitgangspunt en wordt als zodanig ingebouwd.

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn/haar beheersmaatregelen, informatieveiligheid en privacy zijn gedocumenteerd en op een gestructureerde en formele wijze worden uitgevoerd. De uitvoering van de maatregelen is aantoonbaar, getest en effectief.

Ten behoeve van het verwerken van persoonsgegevens is een Verwerkersovereenkomst toegevoegd. Dit document treft u aan als Bijlage 6 – 'Verwerkersovereenkomst Drukwerk (versie 4.0- Modelovereenkomst)', inclusief Bijlagen.

5.6.5 Informatie verkrijgen met betrekking tot uitsluitingsgronden en eisen

Hieronder vindt u informatie over de instanties waar u nadere informatie kunt verkrijgen m.b.t. het kunnen aantonen dat aan de eisen m.b.t. de uitsluitingsgronden is voldaan:

Uitsluitingsgrond	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van uw Inschrijving
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op de Inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor Inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) *1	Maximaal 2 jaren oud op het tijdstip van indienen van uw Inschrijving
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) *1	Maximaal 2 jaren oud op het tijdstip van indienen van uw Inschrijving
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) *1	Maximaal 2 jaren oud op het tijdstip van indienen van uw Inschrijving
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van uw Inschrijving

*1 Indien de Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt Zadkine ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)

Na voorlopige gunning dienen ter onderbouwing van het UEA door de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken aan Zadkine te worden overgelegd. Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, zal Zadkine moeten besluiten de betreffende Inschrijver alsnog uit te sluiten. Zadkine behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Inschrijver in rangorde voorlopig te gunnen en zal bij deze Inschrijver dan de bewijsstukken opvragen.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Zadkine alsdan de voorlopige gunning zal intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat de Inschrijver een inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan Zadkine de Raamovereenkomst ontbinden zonder dat de Inschrijver in dat geval recht zal hebben op enige schadevergoeding.

5.7 Gunningscriterium

Zadkine beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de verhouding Prijs – Kwaliteit 50% - 50% is.

De beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het evaluatiebedrag en wordt als volgt bepaald:

Inschrijfprijs (fictieve totaalprijs vermeld op het tabblad 'Totaal Prijzenblad) minus kwaliteitsscore op de diverse sub-gunningscriteria (fictieve kwaliteitskorting) = evaluatiebedrag.

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke laagste evaluatieprijs hebben, geldt het volgende:

1. De Inschrijver met de hoogste fictieve aftrek wint de aanbesteding.
2. Indien de Inschrijvingen een gelijke fictieve aftrek hebben, volgt loting.

5.7.1 Sub-gunningscriterium Prijs

Bij de evaluatie van de ontvangen Inschrijvingen worden allereerst de subcriteria onder het sub-gunningscriterium Kwaliteit beoordeeld, zoals beschreven in de hierna volgende paragraaf 5.7.2, en worden er op basis van die beoordeling scores toegekend.

De Inschrijver dient het Prijzenformulier Bijlage 4 – 'Prijzenblad Drukwerk (versie 1.0)' in. De Inschrijver vult in alle geel gearceerde cellen de prijzen in welke gedurende de Raamovereenkomst zullen gaan gelden.

Doelstelling van het sub-gunningscriterium prijs

De Inschrijver offreert een prijs die zo laag mogelijk is en die voldoet aan onderstaande voorschriften.

Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving de prijs indienen met inachtneming van de volgende randvoorwaarden en eisen.

Randvoorwaarden

- Alle prijzen moeten zijn afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het prijzenblad dat de Inschrijver indient maakt deel uit van de Raamovereenkomst, indien Zadkine de opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de prijzen die hij/zij in het Prijzenblad (tabbladen 'Kantoordrukwerk' en 'Promotioneel Drukwerk') heeft aangeboden.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dit betekent dat Zadkine, behalve de door de Inschrijver geoffreerde prijzen, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Alle prijzen moeten een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben.
- Alle prijzen moeten op zichzelf beschouwd marktconform en/of realistisch zijn.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van Zadkine - de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie in rang, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn.
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben.
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.
 - sprake is van negatieve of nul-prijzen.
- Het aanbieden van negatieve of nul-prijzen is verboden.

Eisen

Een inschrijving die in strijd is met een of meer van de hierna genoemde eisen is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

- De Inschrijver is verplicht het prijzenblad (tabbladen 'Kantoordrukwerk' en 'Promotioneel Drukwerk') te gebruiken voor het aanbieden van de prijzen. Indiening van de prijzen op een andere manier dan met gebruikmaking van de tabbladen van het prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver dient de tabbladen 'Kantoordrukwerk' en 'Promotioneel Drukwerk' volledig in te vullen. Niet (volledig) ingevulde tabbladen maken de Inschrijving ongeldig wat leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die hij invult in het prijzenblad (tabbladen 'Kantoordrukwerk' en 'Promotioneel Drukwerk').
- De Inschrijver dient het prijzenblad (tabbladen 'Kantoordrukwerk' en 'Promotioneel Drukwerk') in te dienen in PDF.

Beoordeling van de Inschrijving ter zake van het sub-gunningscriterium Prijs

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen zonder dat zij kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Bijlage 4 – 'Prijzenblad Drukwerk (versie 1.0)' wordt geopend nadat de beoordelingscommissie haar werkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond.

5.7.2 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

De sub-gunningscriteria zijn:

1. Dienstverlening (kwaliteit, flexibiliteit en service);
2. Communicatiestructuur;
3. Duurzaamheid;

En worden in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

De totaal te behalen fictieve kwaliteitskorting is in onderstaande tabel toegelicht:

SGC	Omschrijving criterium	Waarde
1	Dienstverlening (kwaliteit, flexibiliteit en service)	€ 22.500
2	Communicatiestructuur	€ 12.500
3	Duurzaamheid	€ 7.500
	Totale fictieve kwaliteitskorting	€ 42.500

Beoordeling en beoordelingscommissie

De beoordeling van alle drie gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie, welke is samengesteld uit ten minste drie (3) (materie)deskundigen. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een puntenscore toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. De score kan variëren van 0 – 1 – 4 – 7 – 10 punten. Tijdens de beoordeling van het sub-gunningscriterium blijft de prijsinformatie van de Inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de Inschrijving worden niet meegewogen.

De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling van het sub-gunningscriterium Kwaliteit. Het definitieve eindcijfer wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.7.3 Sub-gunningscriteria

5.7.3.1 Sub-gunningscriterium 1 – Dienstverlening (kwaliteit, flexibiliteit en service)

Op welke wijze gaat de Inschrijver Zadkine ondersteunen op het gebied van kwaliteit, flexibiliteit en service ten aanzien van het produceren en leveren van kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk?

Doelstelling

Zadkine wenst zaken te doen met een leverancier die haar proactief ondersteunt, werkt aan en adviseert over de optimale balans tussen prijs en kwaliteit van de producten en deze continu verbetert.

Zadkine beoordeelt dit sub-gunningscriterium op basis van onderstaande beoordelingselementen:

- A. Graag ontvangen wij van de Inschrijver een **'Plan van Aanpak werkwijze Zadkine'** waarbij we de volgende onderwerpen specifiek willen teruglezen:
 - Op welke wijze levert u (on)gevraagd advies ter verbetering van de dienstverlening en de samenwerking? Belangrijk hierbij is dat de Drukwerkbegeleider afspraken maakt met Zadkine inzake projectplanning, levering(afspraken) en prijs en kwaliteit van het te leveren kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk;
 - Op welke wijze borgt de Inschrijver de continuïteit van haar bedrijfsvoering en de continuïteit van bemensing bij de Inschrijver?;

- Op welke wijze borgt de Inschrijver de bereikbaarheidstijden en responstijden? De Inschrijver dient de eisen G3 en G4 (zie Bijlage 3.1 – 'Programma van Eisen Drukwerk' (versie 1.0)) hierin te verwerken.
- Op welke wijze gaat De Inschrijver om met evaluatie en nazorg?

B. Op welke wijze pakt de Inschrijver het proces aan, te starten bij de intake van een opdracht, en wat heeft de Inschrijver daarbij nodig van Zadkine en hoe gaat u vervolgens aan de slag?

In te dienen documenten

De beschrijving van de onderdelen A. en B. omvat maximaal drie (3) pagina's A4, lettertype Arial 10pt, minimale regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. Het antwoord dient de Inschrijver direct bij Inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

Voor de beschrijving geldt dat indien de Inschrijver afwijkt van het voorgeschreven maximum aantal pagina's, de opvolgende 'extra' pagina('s) niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Scoremodel

Het scoremodel voor sub-gunningscriterium 1 is als volgt opgebouwd:

Scoremodel	
Motivatie	Score
Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffende criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording is in onvoldoende mate uitgewerkt.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld in die zin dat het volledig is.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit sub-gunningscriterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve kwaliteitskorting) te behalen van € 22.500.

- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 10 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 22.500;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 7 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 15.750;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 4 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 9.000;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 1 punt-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 2.250;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 0 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 0.

5.7.3.2 Sub-gunningscriterium 2 – Communicatiestructuur

Op welke wijze worden de communicatiestructuren door Inschrijver ingericht?

Doelstelling: Zadkine wenst samen te werken met een partij die zich als partner opstelt in haar dienstverlening en communicatie om zo een optimale samenwerking te realiseren.

Zadkine beoordeelt dit sub-gunningscriterium op basis van onderstaande beoordelingselementen:

- Op welke wijze heeft de Inschrijver de communicatie rondom het bestel- en afleverproces van de verschillende producten ingericht?;
- Op welke wijze wordt de overlegstructuur ingericht?;
- Op welke wijze is de bereikbaarheid van de Inschrijver georganiseerd?
- Op welke wijze geeft de Inschrijver invulling aan het contract- en relatiemanagement, onder andere gericht op de betrouwbare, flexibele klant- opdrachtnemersrelatie?
- Op welke wijze gaat de Inschrijver om met een klacht en de doorlooptijd daarvan? De Inschrijver dient eis G4 (zie Bijlage 3.1 – 'Programma van Eisen Drukwerk' (versie 1.0)) hierin te verwerken.

In te dienen documenten

De beschrijving omvat maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Arial 10pt, minimale regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. Het antwoord dient de Inschrijver direct bij Inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

Voor de beschrijving geldt dat indien de Inschrijver afwijkt van het voorgeschreven maximum aantal pagina's, de opvolgende 'extra' pagina('s) niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Scoremodel

Het scoremodel voor sub-gunningscriterium 2 is als volgt opgebouwd:

Scoremodel	
Motivatie	Score
Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffende criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording is in onvoldoende mate uitgewerkt.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld in die zin dat het volledig is.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit sub-gunningscriterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve kwaliteitskorting) te behalen van € 12.500.

- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 10 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 12.500;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 7 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 8.750;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 4 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 5.000;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 1 punt-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 1.250;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 0 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 0.

5.7.3.3 Sub-gunningscriterium 3 – Duurzaamheid

Hoe levert De Inschrijver een bijdrage aan het aspect duurzaamheid binnen deze opdracht?

Doelstelling

Zadkine wenst met haar inkopen een goede bijdrage te leveren aan een duurzamere wereld en dit merkbaar in samenwerking met haar partners door te voeren.

Zadkine beoordeelt dit sub-gunningscriterium op basis van onderstaande beoordelingselementen:

- Op welke wijze levert de Inschrijver concreet een bijdrage aan duurzaamheidsverbetering (zowel mens als milieu) binnen deze opdracht?;
- Op welke wijze draagt deze bijdrage bij aan de educatie van (mbo)studenten?;
- Op welke wijze maakt de Inschrijver aantoonbaar dat de opdracht voor Zadkine zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd?

In te dienen documenten

De beschrijving omvat maximaal twee (2) pagina's A4, lettertype Arial 10pt, minimale regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. Het antwoord dient de Inschrijver direct bij Inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

Voor de beschrijving geldt dat indien de Inschrijver afwijkt van het voorgeschreven maximum aantal pagina's, de opvolgende 'extra' pagina('s) niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Scoremodel

Het scoremodel voor sub-gunningscriterium 3 is als volgt opgebouwd:

Scoremodel	
Motivatie	Score
Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffende criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording is in onvoldoende mate uitgewerkt.	4 punten

Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld in die zin dat het volledig is.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit sub-gunningscriterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve kwaliteitskorting) te behalen van € 7.500.

- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 10 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 7.500;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 7 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 5.250;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 4 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 3.000;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 1 punt-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 750;
- Indien de beantwoording beoordeeld wordt met een 0 punten-score dan geldt een fictieve kwaliteitskorting van € 0.

5.8 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Zadkine behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen derhalve op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd; Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van Zadkine, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen etc.

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) Zadkine voorafgaand aan het gunningsbesluit;
- Het besluit van Zadkine om niet te gunnen.

5.9 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als de Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of dat de door de Inschrijver gestelde vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan de Inschrijver gebruik maken van de als Bijlage 8 toegevoegde 'Klachtenregeling (versie 1.0)'.

Indien de Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

5.10 Geschillen

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure of Inschrijving, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Zadkine en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

5.11 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. Inschrijvers met wie Zadkine niet voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, ontvangen met dat schrijven tevens een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam van de Begunstigde. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dient hij binnen een periode van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal Zadkine over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Zadkine oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Raamovereenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Raamovereenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Zadkine.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Zadkine tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Raamovereenkomst Drukwerk versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd
Bijlage 2	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) Separaat bijgevoegd
Bijlage 3.1	Programma van Eisen Drukwerk versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd
Bijlage 3.2	MVI Milieucriteria Productgroep Drukwerk (PIANOO) versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd
Bijlage 4	Prijzenblad Drukwerk versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd in een bewerkbaar format
Bijlage 5	Overzicht Locaties Zadkine versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst Drukwerk (Modelovereenkomst) versie 4.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd
Bijlage 7	Referentieverklaring Drukwerk versie 1.0 d.d. 30 augustus 2022 Separaat bijgevoegd in een bewerkbaar format
Bijlage 8	Klachtenregeling (versie 1.0) Separaat bijgevoegd